

ID:	QM4	Version:		Autor(in):	
gültig ab:				Geltungsbereich:	
Status:	Aktuell - verbindlich			herausgegeben von:	
freigegeben durch:	Datum:	Funktion:	Name:	Unterschrift:	
		Abteilungsleitung			

Managementbewertung

Bereich:	Zentrale Dienste
Prozessgruppe:	Qualitätsmanagement
Prozess:	Managementbewertung
Ziel:	Sicherstellung der Effizienz des Qualitätsmanagementsystems (QMS)
Kennzahlen:	Anzahl und Erreichungsgrad der Jahresziele
Prozesskunden:	Abteilungsleitung Mitarbeiter(innen) der Abteilung
Feststellung der Kundenzufriedenheit	
Prozessverantwortlicher:	Abteilungsleitung
Prozessbeteiligte:	Bereichsleitung, Qualitätsmanagementbeauftragte (QMB)
Input:	Zeitreihe, die Aufschluss gibt über <ul style="list-style-type: none"> - Auditergebnisse (intern und extern) und Reaktionen darauf - Kundenrückmeldungen - Qualitätsziele des aktuellen Jahres - Kennzahlen der unterschiedlichen Bereiche - Status Vorbeugungs- und Korrekturmaßnahmen - Folgemaßnahmen vorangegangener Managementbewertungen Auswirkungen von Veränderungen auf das QMS Ergebnisse von Befragungen
Output:	Erreichungsgrad der Jahresziele Korrektur- bzw. Vorbeugemaßnahmen Definition von Jahreszielen für das kommende Jahr Verbesserungsvorschläge für das QMS Einschätzung des Bedarfes an Ressourcen für die geplanten Maßnahmen Auditplan
Interne Schnittstellen:	Alle Leistungs-, Führungs- und Unterstützungsprozesse der Abteilung
Externe Schnittstellen:	
Aufgaben:	Formelle Bewertung des Stands und der Angemessenheit des QM-Systems bezüglich der Qualitätspolitik und der Qualitätsziele durch die Abteilungsleitung Einschätzung/Entwicklung von Verbesserungspotenzialen
Risiken:	Nichterreichung von Zielen
Vorbeugemaßnahmen bzgl. der Risiken	Quartalsweise Gespräche in den Bereichen zwischen Prozessverantwortlichen und jeweiligem QMB
Aufzeichnungen:	<u>Interne Seiten der Abteilung</u> : Protokolle der Managementbewertung, Zeitreihe sowie Übersicht QM-Dokumente

Prozessbeschreibung

Die Managementbewertung findet jährlich zum Ende des Kalenderjahres statt. In der Zeitreihe zur Managementbewertung werden die Vorgaben mit Kennzahlen hinterlegt, mit den erreichten Ergebnissen verglichen und ausgewertet. Es werden die Ziele für das kommende Jahr festgelegt. Das genehmigte Protokoll der Managementbewertung, die Zeitreihe sowie die Übersicht der Dokumente sind intern für alle Mitarbeiter(innen) einsehbar. Die Ergebnisse der Managementbewertung werden den Mitarbeitern(innen) anschließend in einer Mitarbeiterversammlung vorgestellt und die neuen Jahresziele zur Diskussion gestellt.

